



# PIANO DI PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

**CLASSE: QUINTA AMM**

**MATERIA: SECONDA LINGUA COMUNITARIA - SPAGNOLO**

**QUADRO ORARIO (ORE SETTIMANALI): 3**

## Finalità

Gli obiettivi didattici formativi e cognitivi si basano su quanto indicato dal *Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue* elaborato dal Consiglio d'Europa. Alla fine del quinto anno l'alunno dovrà aver acquisito le competenze esplicitate per il livello B2 (Utente Indipendente - Avanzato).

L'obiettivo è sviluppare la capacità di comunicare utilizzando cinque abilità: ascolto, lettura, produzione orale e scritta, interazione orale.

## Competenze da acquisire

- Interagire in conversazioni su temi inerenti alla sfera personale, allo studio, all'attualità o al lavoro, utilizzando anche strategie compensative.
- Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche di carattere professionale, scritte, orali e multimediali.
- Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.
- Descrivere esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, sociale e al percorso di studio.
- Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.
- Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi scritti relativamente complessi, inerenti alla sfera personale, all'attualità o al settore di indirizzo.
- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi orali o multimediali audio e video su tematiche note.
- Utilizzare un repertorio lessicale e fraseologico convenzionale e funzionale ad affrontare situazioni personali, sociali e di lavoro.
- Distinguere aspetti socioculturali della lingua spagnola e dei paesi di lingua spagnola, riferiti in particolare al settore di indirizzo.
- Riflettere sugli aspetti interculturali della lingua spagnola anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.
- Usare i dizionari monolingue, bilingue e settoriali, compresi quelli multimediali e in rete.
- Trasporre in lingua italiana brevi e semplici testi scritti relativi all'ambito di indirizzo e viceversa.



### MODULO 1: Corrispondenza commerciale 1

Testo in adozione:

iTrato hecho! – Ed. Zanichelli

u.m. settembre 2020

Conoscenze (Sapere)	Abilità (Saper fare)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Struttura di un'offerta commerciale e relativa fraseologia specifica.</li> <li>Struttura di una richiesta di preventivo e relativa fraseologia specifica.</li> <li>Struttura di una risposta a una richiesta di preventivo e relativa fraseologia specifica.</li> <li>Struttura di un ordine, anche elettronico, e relativa fraseologia specifica.</li> <li>Struttura di una risposta ad un ordine e relativa fraseologia specifica.</li> <li>Struttura del DDT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redigere offerte commerciali utilizzando la fraseologia specifica.</li> <li>Redigere richieste di preventivo utilizzando la fraseologia specifica.</li> <li>Redigere risposte a richieste di preventivo utilizzando la fraseologia specifica.</li> <li>Redigere lettere d'ordine / compilare moduli d'ordine utilizzando la fraseologia specifica.</li> <li>Redigere risposte ad un ordine utilizzando la fraseologia specifica.</li> <li>Redigere DDT.</li> <li>Usare i dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.</li> <li>Tradurre testi brevi e semplici.</li> </ul>

In previsione dell'Esame di Stato, il/la docente fornirà documenti e suggerimenti idonei a preparare gli studenti per il colloquio.

#### Prerequisiti

Conoscenza delle strutture, degli elementi morfosintattici e lessicali di ELE livello B1 / B2 del MCER (Marco Común Europeo de Referencia).

Conoscenza degli elementi formali di una lettera commerciale, della struttura di una e-mail e di un fax e delle fasi salienti di una transazione commerciale.

#### Metodologia

Lezione frontale; lezione interattiva, articolata con interventi; esercitazione individuale, a coppie, di gruppo.

Sussidi didattici: riferimento al libro di testo; riferimento a materiale autentico; PC personale degli alunni; LIM; Internet.



### Tipologie di verifica

#### Verifiche scritte:

- comprensione di lettere / e-mails / fax / moduli di tipo commerciale attraverso questionari, completamento di tabelle, esercizi vero/falso, scelta multipla
- completamento di lettere / e-mails / fax e moduli di tipo commerciale
- redazione di lettere / e-mails / fax su traccia

### Durata in ore e periodo

Ore 20 (da ottobre a gennaio)



## MODULO 2: Corrispondenza commerciale 2

Testo in adozione:

iTrato hecho! – Ed. Zanichelli

u.m. settembre 2020

Conoscenze (Sapere)	Abilità (Saper fare)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura della fattura.</li> <li>• Struttura della conferma ricevimento merci.</li> <li>• Struttura di un reclamo e relativa fraseologia specifica.</li> <li>• Struttura di una risposta ad un reclamo e relativa fraseologia specifica.</li> <li>• Struttura di un sollecito e relativa fraseologia specifica.</li> <li>• Struttura di una risposta ad un sollecito e relativa fraseologia specifica.</li> <li>• Struttura di un'inserzione di lavoro, di una lettera di presentazione e di un CV, anche in forma elettronica, e relativa fraseologia specifica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redigere fatture, anche elettroniche.</li> <li>• Redigere conferme ricevimento merci.</li> <li>• Redigere reclami utilizzando la fraseologia specifica.</li> <li>• Redigere risposte a reclami utilizzando la fraseologia specifica.</li> <li>• Redigere solleciti utilizzando la fraseologia specifica.</li> <li>• Redigere risposte a solleciti utilizzando la fraseologia specifica.</li> <li>• Leggere e comprendere un'inserzione di lavoro.</li> <li>• Redigere una lettera di presentazione e il proprio CV, anche in forma elettronica, utilizzando la fraseologia specifica.</li> <li>• Usare i dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.</li> <li>• Tradurre testi brevi e semplici.</li> </ul>

In previsione dell'Esame di Stato, il/la docente fornirà documenti e suggerimenti idonei a preparare gli studenti per il colloquio.

### Prerequisiti

Conoscenza delle strutture, degli elementi morfosintattici e lessicali di ELE livello B1 / B2 del MCER (Marco Común Europeo de Referencia).  
Conoscenza degli elementi formali di una lettera commerciale, della struttura di una e-mail e di un fax e delle fasi salienti di una transazione commerciale.

### Metodologia

Lezione frontale; lezione interattiva, articolata con interventi; esercitazione individuale, a coppie, di gruppo.  
Sussidi didattici: riferimento al libro di testo; riferimento a materiale autentico; PC personale degli alunni; LIM; Internet.



### Tipologie di verifica

#### Verifiche scritte:

- comprensione di lettere / e-mails / fax / moduli di tipo commerciale attraverso questionari, completamento di tabelle, esercizi vero/falso, scelta multipla
- completamento di lettere / e-mails / fax e moduli di tipo commerciale
- redazione di lettere / e-mails / fax su traccia

### Durata in ore e periodo

Ore 20 (da febbraio a maggio)



### MODULO 3: Cultura

Testi in adozione:  
Hispanosfera – Ed. Europass  
iTrato hecho! – Ed. Zanichelli  
u.m. settembre 2020

Conoscenze (Sapere)	Abilità (Saper fare)
<p>Contesto culturale della Spagna dal Disastro del 98 ai giorni nostri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere testi di argomento storico, artistico, letterario e di attualità, individuando l'argomento generale e reperendo informazioni specifiche.</li> <li>• Analizzare e interpretare grafici, statistiche e materiali autentici.</li> <li>• Decodificare testi di vario tipo e complessità, potenziando le abilità di lettura e comprensione orale.</li> <li>• Rispondere a questionari su testi di carattere storico, artistico, letterario e di attualità.</li> <li>• Relazionare oralmente sui contenuti acquisiti con chiarezza, logica, precisione lessicale e capacità di elaborazione personale.</li> <li>• Sostenere una tesi e argomentare.</li> </ul>
<p>In previsione dell'Esame di Stato, il/la docente fornirà documenti e suggerimenti idonei a preparare gli studenti per il colloquio.</p>	
Prerequisiti	
<p>Nozioni di cultura generale. Contesto culturale della Spagna dalla preistoria al secolo XIX. Conoscenza delle strutture, degli elementi morfosintattici e lessicali di ELE livello B1 / B2 del MCER (Marco Común Europeo de Referencia).</p>	
Metodologia	
<p>Lezione frontale; lezione interattiva, articolata con interventi; attività a coppie e di gruppo. Sussidi didattici: riferimento al libro di testo; riferimento a materiale autentico; riferimento a materiale audio e audiovisivo; PC personale degli alunni; LIM; Internet.</p>	



### Tipologie di verifica

Verifiche scritte attraverso domande aperte, esercizi di vero / falso, scelta multipla.  
Verifiche orali sui contenuti acquisiti, nel rispetto delle regole morfosintattiche e fonetiche.

### Durata in ore e periodo

Ore 15 (da ottobre a dicembre)



### MODULO 4: Economia

Testi in adozione:  
Hispanosfera – Ed. Europass  
iTrato hecho! – Ed. Zanichelli  
u.m. settembre 2020

Conoscenze (Sapere)	Abilità (Saper fare)
<p>L'economia della Spagna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• settori produttivi</li> <li>• principali aziende spagnole</li> <li>• multinazionali</li> <li>• cause e conseguenze delle crisi del 2008 e del 2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere testi di argomento economico-aziendale e tecnologico, individuando l'argomento generale e reperendo informazioni specifiche.</li> <li>• Analizzare e interpretare grafici, statistiche e materiali autentici.</li> <li>• Decodificare testi di vario tipo e complessità, potenziando le abilità di lettura e comprensione orale.</li> <li>• Rispondere a questionari su testi di carattere economico-aziendale e tecnologico.</li> <li>• Relazionare oralmente sui contenuti acquisiti con chiarezza, logica, precisione lessicale e capacità di elaborazione personale.</li> <li>• Sostenere una tesi e argomentare.</li> </ul>

In previsione dell'Esame di Stato, il/la docente fornirà documenti e suggerimenti idonei a preparare gli studenti per il colloquio.

#### Prerequisiti

Nozioni di cultura generale, economica-aziendale e tecnologica.  
Conoscenza delle strutture, degli elementi morfosintattici e lessicali di ELE livello B1 / B2 del MCER (Marco Común Europeo de Referencia).

#### Metodologia

Lezione frontale; lezione interattiva, articolata con interventi; attività a coppie e di gruppo.  
Sussidi didattici: riferimento al libro di testo; riferimento a materiale autentico; riferimento a materiale audio e audiovisivo; PC personale degli alunni; LIM; Internet.





### Tipologie di verifica

Verifiche scritte attraverso domande aperte, esercizi di vero / falso, scelta multipla.  
Verifiche orali sui contenuti acquisiti, nel rispetto delle regole morfosintattiche e fonetiche.

### Durata in ore e periodo

Ore 5 (febbraio)



### MODULO 5: Commercio

Testi in adozione:  
Hispanosfera – Ed. Europass  
iTrato hecho! – Ed. Zanichelli  
u.m. settembre 2020

Conoscenze (Sapere)	Abilità (Saper fare)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commercio e distribuzione</li> <li>• Franchising</li> <li>• Commercio equo e solidale</li> <li>• E-commerce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere testi di argomento economico-aziendale e tecnologico, individuando l'argomento generale e reperendo informazioni specifiche.</li> <li>• Analizzare e interpretare grafici, statistiche e materiali autentici.</li> <li>• Decodificare testi di vario tipo e complessità, potenziando le abilità di lettura e comprensione orale.</li> <li>• Rispondere a questionari su testi di carattere economico-aziendale e tecnologico.</li> <li>• Relazionare oralmente sui contenuti acquisiti con chiarezza, logica, precisione lessicale e capacità di elaborazione personale.</li> <li>• Sostenere una tesi e argomentare.</li> </ul>

In previsione dell'Esame di Stato, il/la docente fornirà documenti e suggerimenti idonei a preparare gli studenti per il colloquio.

#### Prerequisiti

Nozioni di cultura generale, economica-aziendale e tecnologica.  
Conoscenza delle strutture, degli elementi morfosintattici e lessicali di ELE livello B1 / B2 del MCER (Marco Común Europeo de Referencia).

#### Metodologia

Lezione frontale; lezione interattiva, articolata con interventi; attività a coppie e di gruppo.  
Sussidi didattici: riferimento al libro di testo; riferimento a materiale autentico; riferimento a materiale audio e audiovisivo; PC personale degli alunni; LIM; Internet.

#### Tipologie di verifica

Verifiche scritte attraverso domande aperte, esercizi di vero / falso, scelta multipla.  
Verifiche orali sui contenuti acquisiti, nel rispetto delle regole morfosintattiche e fonetiche.



Durata in ore e periodo

Ore 5 (marzo - aprile)



### MODULO 6: Marketing e pubblicità

Testi in adozione:

Hispanosfera – Ed. Europass

iTrato hecho! – Ed. Zanichelli

u.m. settembre 2020

Conoscenze (Sapere)	Abilità (Saper fare)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing</li> <li>• Pubblicità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere testi di argomento economico-aziendale e tecnologico, individuando l'argomento generale e reperendo informazioni specifiche.</li> <li>• Analizzare e interpretare grafici, statistiche e materiali autentici.</li> <li>• Decodificare testi di vario tipo e complessità, potenziando le abilità di lettura e comprensione orale.</li> <li>• Rispondere a questionari su testi di carattere economico-aziendale e tecnologico.</li> <li>• Relazionare oralmente sui contenuti acquisiti con chiarezza, logica, precisione lessicale e capacità di elaborazione personale.</li> <li>• Sostenere una tesi e argomentare.</li> <li>• Analizzare e interpretare messaggi pubblicitari.</li> </ul>

In previsione dell'Esame di Stato, il/la docente fornirà documenti e suggerimenti idonei a preparare gli studenti per il colloquio.

#### Prerequisiti

Nozioni di cultura generale, economica-aziendale e tecnologica.  
Conoscenza delle strutture, degli elementi morfosintattici e lessicali di ELE livello B1 / B2 del MCER (Marco Común Europeo de Referencia).

#### Metodologia

Lezione frontale; lezione interattiva, articolata con interventi; attività a coppie e di gruppo.  
Sussidi didattici: riferimento al libro di testo; riferimento a materiale autentico; riferimento a materiale audio e audiovisivo; PC personale degli alunni; LIM; Internet.



### Tipologie di verifica

Verifiche scritte attraverso domande aperte, esercizi di vero / falso, scelta multipla.  
Verifiche orali sui contenuti acquisiti, nel rispetto delle regole morfosintattiche e fonetiche.

### Durata in ore e periodo

Ore 5 (aprile - maggio)



### Valutazione Disciplinare

<b>Voto</b>	<b>Indicatori di valutazione</b> - Le verifiche scritte avranno lo scopo di controllare il processo di apprendimento dello studente; quelle orali verificheranno la capacità di produzione, comprensione e interazione orali. La valutazione orale quindi scaturirà anche dall'osservazione continua dei comportamenti linguistici degli studenti durante tutte le attività. La valutazione quadrimestrale avverrà sulla base di almeno tre prove scritte e due orali integrate da eventuali esercitazioni/prove di vario tipo. Per quanto riguarda i criteri di valutazione, ci si atterrà alla griglia riportata qui sotto:
<b>9-10</b>	<p><b>Scritto</b> Lo studente porta a termine il compito assegnato con sicurezza. Applica le regole grammaticali e sintattiche correttamente. Comprende i messaggi scritti nel dettaglio. Produce frasi utilizzando una vasta gamma di elementi lessicali e strutturali. Il registro è adatto alla funzione.</p> <p><b>Orale</b> Lo studente porta a termine il compito assegnato con sicurezza. Comprende i messaggi orali nel dettaglio. Si esprime in modo adeguato utilizzando il lessico specifico. Il registro è adatto alla funzione. La pronuncia è corretta. Sostanzialmente non fa errori né di grammatica né di sintassi.</p>
<b>8</b>	<p><b>Scritto</b> Lo studente porta a termine l'esercizio. Comprende una parte consistente dei contenuti di un testo scritto. Fa pochi errori di ortografia, grammatica e sintassi che non ostacolano la comunicazione.</p> <p><b>Orale</b> Lo studente porta a termine l'esercizio. Comprende una parte consistente dei contenuti di un testo orale. Dimostra buona comprensione del registro e della situazione. Ha qualche esitazione, ma la pronuncia è buona. Fa pochi errori di grammatica e sintassi che non pregiudicano la comunicazione.</p>
<b>7</b>	<p><b>Scritto</b> Lo studente porta a termine l'esercizio. Comprende buona parte dei contenuti di un testo scritto. Fa alcuni errori di ortografia, grammatica e sintassi che non ostacolano la comunicazione.</p> <p><b>Orale</b> Lo studente porta a termine l'esercizio. Comprende buona parte dei contenuti di un testo orale. Dimostra una discreta comprensione del registro e della situazione. Ha qualche esitazione, ma la pronuncia è comprensibile. Fa alcuni errori di grammatica e sintassi che non pregiudicano la comunicazione.</p>
<b>6</b>	<p><b>Scritto</b> Lo studente porta a termine l'esercizio esprimendosi in modo abbastanza chiaro. Comprende i testi scritti nella loro globalità. L'elaborato presenta alcuni errori di ortografia, grammatica e sintassi e le frasi sono brevi e semplici. La comunicazione non è pregiudicata.</p> <p><b>Orale</b> Lo studente porta a termine l'esercizio. Ci sono esitazioni e ripetizioni, ma nel complesso il messaggio è chiaro. Comprende gli aspetti salienti dei testi orali. La pronuncia è sufficientemente accettabile. Fa errori di grammatica o sintassi che solo a volte ostacolano la comunicazione.</p>



5	<p><b>Scritto</b> Lo studente comprende una minima parte dei testi scritti. Porta a termine l'esercizio, ma l'elaborato presenta errori di ortografia, grammatica e sintassi. Utilizza un lessico molto limitato. Gli errori di ortografia, grammatica e sintassi spesso pregiudicano la comunicazione.</p> <p><b>Orale</b> Lo studente comprende una minima parte dei testi orali e porta a termine l'esercizio con difficoltà. Si esprime con incertezza utilizzando un lessico limitato. La pronuncia è spesso scorretta. Gli errori di grammatica e sintassi spesso ostacolano la comunicazione.</p>
3-4	<p><b>Scritto</b> Lo studente non comprende gli elementi principali di un testo scritto e non porta a termine l'esercizio. Lo studente fa sistematicamente errori di ortografia, grammatica e sintassi che impediscono la comunicazione.</p> <p><b>Orale</b> Lo studente non comprende gli elementi principali di un testo orale, non porta a termine l'esercizio e non riesce a seguire le istruzioni. Non riesce a esprimersi in spagnolo. La pronuncia non è accettabile. Lo studente fa sistematicamente errori di lessico, grammatica e sintassi che impediscono la comunicazione.</p>
1-2	<p><b>Scritto</b> Nessuna conoscenza e competenza.</p> <p><b>Orale</b> Nessuna conoscenza e competenza.</p>
<p>Il livello di sufficienza è stabilito al 70%.</p>	
<p align="center"><b>Modalità di recupero</b></p>	
<p>Premesso che il recupero non rappresenta un momento isolato all'interno dell'attività didattica, né un'Unità Didattica a sé stante, esso viene attuato come parte integrante di ciascuna Unità, in modo costante e continuo, secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recupero curricolare</li> <li>• Workshop</li> <li>• Corso di recupero</li> <li>• Corso d'istituto</li> <li>• Ti sostengo con la Peer</li> </ul>	



### Saperi minimi che devono essere raggiunti

L'obiettivo minimo è sviluppare la capacità di comunicare utilizzando cinque abilità: ascolto, lettura, produzione orale e scritta, interazione orale a livello B1 (Utente Indipendente - Umbral) del QCER. In particolare:

Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)
<p><b>Modulo 1</b></p> <p>Elementi e caratteristiche principali di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• offerta</li> <li>• richiesta di preventivo</li> <li>• risposta a richiesta di preventivo</li> <li>• ordine</li> <li>• risposta a un ordine</li> <li>• DDT</li> </ul>	<p><b>Modulo 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere e strutturare un messaggio commerciale, sia scritto che telefonico.</li> <li>• Usare linguaggio (microlingua) e registro adeguati al contesto comunicativo, sia scritto che orale.</li> <li>• Usare i dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.</li> </ul>
<p><b>Modulo 2</b></p> <p>Elementi e caratteristiche principali di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fattura</li> <li>• conferma ricevimento merci</li> <li>• reclamo</li> <li>• risposta a reclamo</li> <li>• sollecito</li> <li>• risposta a sollecito</li> <li>• inserzione di lavoro</li> <li>• lettera di presentazione</li> <li>• CV</li> </ul>	<p><b>Modulo 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere e strutturare un messaggio commerciale, sia scritto che telefonico.</li> <li>• Usare linguaggio (microlingua) e registro adeguati al contesto comunicativo, sia scritto che orale.</li> <li>• Usare i dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.</li> </ul>
<p><b>Modulo 3</b></p> <p>Principali avvenimenti storici della Spagna dal Disastro del 98 ai giorni nostri.</p>	<p><b>Modulo 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere testi orali, scritti e multimediali di argomento storico, individuandone il significato globale.</li> <li>• Produrre testi orali, scritti e multimediali di argomento storico, utilizzando una forma espressiva scorrevole ed un linguaggio appropriato.</li> </ul>
<p><b>Modulo 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche principali dei settori produttivi dell'economia spagnola.</li> <li>• Le principali aziende spagnole.</li> <li>• Caratteristiche principali delle multinazionali.</li> <li>• Cause e conseguenze principali delle crisi economiche spagnole del 2008 e del 2020.</li> </ul>	<p><b>Modulo 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere testi orali, scritti e multimediali di argomento economico-aziendale e tecnologico, individuandone il significato globale.</li> <li>• Produrre testi orali, scritti e multimediali di vario tipo, utilizzando una forma espressiva scorrevole ed un linguaggio settoriale (microlingua) appropriato.</li> </ul>





<p style="text-align: center;"><b>Modulo 5</b></p> <p>Elementi e caratteristiche principali di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• commercio e distribuzione</li><li>• franchising</li><li>• commercio equo e solidale</li><li>• e-commerce</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>Modulo 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendere testi orali, scritti e multimediali di argomento economico-aziendale e tecnologico, individuandone il significato globale.</li><li>• Produrre testi orali, scritti e multimediali di vario tipo, utilizzando una forma espressiva scorrevole ed un linguaggio settoriale (microlingua) appropriato.</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>Modulo 6</b></p> <p>Elementi e caratteristiche principali di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• marketing</li><li>• pubblicità</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>Modulo 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendere testi orali, scritti e multimediali di argomento economico-aziendale e tecnologico, individuandone il significato globale.</li><li>• Produrre testi orali, scritti e multimediali di vario tipo, utilizzando una forma espressiva scorrevole ed un linguaggio settoriale (microlingua) appropriato.</li></ul>